

Avtal om Transmissionsprodukter Bilaga 2 Samverkan

Innehåll

1. Inriktning för Samverkan	3
2. Samverkansnivån.....	3
3. Operativa nivå	4
4. Process för hantering av oenighet och konflikt.....	5
4.1 Allmänt	5
4.2 Processen.....	5
5. Ändringshantering	5
5.1 Allmänt	5
5.2 Definition av ändring	5
5.3 Principer för Ändringshanteringen.....	5
5.4 Ändring av Transmissionsprodukterna.....	6

1. Inriktning för Samverkan

Parterna ska verka för en god och nära samverkan under Avtalet sker genom att:

- a) Parterna gemensamt kommer överens om samverkansnivåer, omfattning och mötesfrekvensen för samverkans-, eskalerings- och driftmöten baserat på detta dokument.
- b) Ansvarig hos SO för respektive mötesform kallar till möte, tar fram underlag och utgör ordförande under möte.
- c) Möten och annan samverkan sker i av Parterna överenskomna lokaler eller enligt överenskommelse.
- d) Upprättade mötesanteckningar tillställs motpartens representant senast en (1) vecka efter genomfört möte. Part ska därvid, om så önskas, skyndsamt komma med befogade önskemål om förändringar och tillägg till anteckningarna.
- e) När mötesanteckningar godkänts av båda Parter ska de undertecknas av ansvariga personer hos respektive Part på den aktuella samverkansnivån eller bekräftas via e-post.
- f) Samverkande personer förutsätts tala svenska och kommunikationen mellan Parterna ska vara på svenska.

2. Samverkansnivån

Samverkansnivån syftar till att hantera aktiviteter för parternas gemensamma marknads- och affärsutveckling. Följande punkter bör diskuteras på samverkansmöten:

- a) Strategiskt viktiga händelser på marknaden och i omvärlden som har inverkan på parterna.
- b) Rapportering, uppföljning och beslut avseende marknads- och affärsutveckling.
- c) Rapportering, uppföljning och beslut om avtalsförändringar enligt Ändringshanteringsprocessen.
- d) Rapportering, uppföljning och beslut om uppdatering av Transmissionsprodukter och övriga tjänster.
- e) Rapportering, uppföljning och beslut om förändringar av processer och rutiner.
- f) Uppföljning och beslut avseende frågor som har anmälts (eskalerats) från den operativa nivån.

Deltagare TL: [Enligt Bilaga 2.1 kontaktlista]

Deltagare SO: [Enligt Bilaga 2.1 kontaktlista]

Vid behov deltar sakkunnig eller motsvarande på mötet.

3. Operativa nivå

Den operativa nivå syftar till att hantera leveransen av Transmissionsprodukter och den operativa driften. Följande punkter bör diskuteras på operativa möten:

- a) Rapportering och uppföljning av statistik avseende leveransen av Transmissionsprodukterna i enlighet med avtalade krav och, i förekommande fall, servicenivåerna. Initiera åtgärder vid avvikelser.

Rapporten och uppföljningen ska minst omfatta:

- Servicenivåerna
- Tillgängligheten
- Totalt antal nya felanmälningar samt totalt antal klarrapporterade felärenden
- Oriktiga felanmälningar
- Större Fel, Återkommande Fel, Övriga Fel, Allvarliga- eller Kritiska Fel
- Identifierade risker

- b) Sammanställa och anmäla behov av förändring och utveckling av Avtalet, Transmissionsprodukterna, processer och rutiner, till samverkansmöten.

- c) Akuta frågeställningar kring punkterna ovan eller andra operativa situationer som kräver omedelbart omhändertagande.

Deltagare TL: [Enligt Bilaga 2.1 kontaktlista]

Deltagare SO: [Enligt Bilaga 2.1 kontaktlista]

Vid behov deltar sakkunnig eller motsvarande på mötet.

4. Process för hantering av oenighet och konflikt

4.1 Allmänt

Syftet med processen för hantering av oenigheter och konflikter är i huvudsak att tillse att sådana oenigheter effektivt löses mellan Parterna utan att tvistlösning behöver inledas enligt Avtalet.

4.2 Processen

För det fall Parterna inte kan nå enighet i viss fråga eller om någon form av konflikt avseende Avtalets innehåll, Parts rättighet eller skyldighet eller i annan fråga uppstår, ska den uppkomna oenigheten eller konflikten först och främst hanteras på den nivå där oenigheten eller konflikten uppkom. Om Parterna på operativ nivå inte kunnat nå enighet äger Part rätt att omedelbart vid behov eskalera frågan till samverkansnivån.

Om Parterna på samverkansnivån inte kunnat nå enighet äger Part rätt att initiera tvistlösning enligt Avtalet.

5. Ändringshantering

5.1 Allmänt

Syftet med Ändringshantering är att reglera formerna för hantering av ändringar i och tillägg till Transmissionsprodukterna och andra typer av ändringar i Avtalet och de avtalsmässiga konsekvenserna av godkända ändringar och tillägg ("**Ändringshanteringen**").

5.2 Definition av ändring

En "**Ändring**" avser förändring av Transmissionsprodukterna och avtalade rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet. Till undvikande av missförstånd utgör uppsägning av Avtalet inte en Ändring.

5.3 Principer för Ändringshanteringen

- a) Ändringshanteringen ska tillämpas för ändring av Transmissionsprodukterna liksom för övriga Ändringar såvida Parterna inte skriftligen överenskommer om annat.
- b) Parterna ska förbereda och diskutera föreslagna Ändringar i god anda, och Part ska inom skälig tid lämna svar på ett förslag till ändring från motparten.
- c) Ändringar och beslut av rent operativ karaktär som inte innebär förändring av Avtalet ska initieras hos och beslutas av den av ansvariga på operativ nivå.
- d) Oavsett om Parterna tillämpar Ändringshanteringen eller inte gäller att samtliga ändringar av Avtalet ska dokumenteras på ett sådant sätt att det tydligt framgår att det är en del av Avtalet och ändringarna ska undertecknas av behöriga ställföreträdare för Parterna för att vara gällande mellan Parterna.
- e) Eventuella arbetsinsatser och övriga kostnader som uppstår inom ramen för Ändringshanteringen sker helt på respektive Parts egen bekostnad och utan inverkan på Parts rättigheter i övrigt enligt Avtalet.

5.4 Ändring av Transmissionsprodukterna

Parterna är överens om att inom ramen för samverkan verka för att Transmissionsprodukterna förvaltas och utvecklas.

Parterna är också överens om att SO vid nedläggning eller ändring av Transmissionsprodukt ska varsla TL om detta i god tid och dessutom tillämpa långa övergångstider.